

Procedury interwencyjne dotyczące niespełnienia obowiązku szkolnego, zwalniania i odbierania ucznia ze szkoły oraz samowolnego opuszczania terenu szkoły podczas zajęć szkolnych

1. Procedura postępowania dotycząca zwalniania dziecka ze szkoły
 - Każdą nieobecność dziecka należy usprawiedliwić u wychowawcy klasy, a w przypadku nieobecności wychowawcy u nauczyciela zastępującego w ciągu 7 dni po ustaniu nieobecności. Usprawiedliwienie spóźnienia następuje na bieżąco.
 - Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwienia nieobecności: osobistą i pisemną rodziców/opiekunów prawnych z aktualną datą i przyczyną nieobecności. W szczególnych przypadkach (sytuacje losowe, dłuższa choroba, itp.), powyższe formy usprawiedliwienia należy poprzedzić informacją telefoniczną lub osobistą, a następnie potwierdzić pisemnie.
 - Zwolnienie dziecka z lekcji nastąpi po osobistym stawieniu się rodzica/opiekuna prawnego w celu odebrania dziecka. Ucznia może zwolnić wychowawca klasy, dyrektor lub nauczyciel, który prowadzi ostatnią lekcję przed wyjściem ucznia lub ten nauczyciel, z którego lekcji chce się on zwolnić.
 - Uczeń, który nie uczęszcza na lekcje religii przebywa w czasie jej trwania w bibliotece szkolnej bądź świetlicy. Obecność odnotowuje nauczyciel bibliotekarz bądź nauczyciel świetlicy w specjalnym zeszycie. Obecność nieodnotowana w zeszycie traktowana jest jako nieobecność nieusprawiedliwiona. Po przedstawieniu pisemnej prośby rodzica/opiekuna prawnego uczeń może pozostać w domu, gdy zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej.
 - W sytuacji złego samopoczucia ucznia zwolnienie z lekcji nastąpi na wniosek pielęgniarki szkolnej, która powiadamia rodziców/opiekunów prawnych, a w przypadku nieobecności pielęgniarki, nauczyciel zgłasza to w sekretariacie. Szkoła powiadamia rodzica/opiekuna prawnego, który odbierze ucznia ze szkoły. W sytuacjach zagrażających życiu szkoła wzywa pogotowie i niezwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych.
 - Szkoła będzie weryfikować usprawiedliwienia wystawione przez rodziców z błahych powodów.

2. Procedura postępowania w przypadku niespełniania obowiązku szkolnego
 - Każde samowolne opuszczenie szkoły traktowane będzie jako nieobecność nieusprawiedliwiona.
 - W każdym przypadku wagarów natychmiast informowani są rodzice/opiekunowie prawni.
 - W przypadku niedopełnienia przez rodziców/opiekunów prawnych wymagań związanych z realizacją obowiązku szkolnego, szkoła będzie podejmować działania w następującej kolejności:
 - telefoniczna informacja wychowawcy lub pedagoga szkolnego do rodzica/opiekuna prawnego, informację należy odnotować w dzienniku lekcyjnym/dzienniku pedagoga,
 - wezwanie rodziców/opiekunów prawnych na spotkanie z dyrektorem, pedagogiem – ustalenie form współpracy,
 - wszczęcie procedur administracyjnych,
 - powiadomienie Sądu Rodzinnego;

3. Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci ze szkoły
 - Opiekę nad dzieckiem w drodze do szkoły i z powrotem powinni sprawować rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnione przez nich – na piśmie – osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Osoba, która może przejąć pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka musi mieć 18 lat, w innych przypadkach odpowiedzialność prawną ponoszą rodzice.

- Na początku roku szkolnego wychowawca w klasach I-III zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemną deklarację, określającą sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach szkolnych.
 - Dzieci, które nie ukończyły 7-go roku życia – nie mogą wracać samodzielnie do domu!
 - Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.
 - W przypadku stwierdzenia, że rodzic (opiekun) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:
 - niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrektora szkoły,
 - nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły,
 - wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka,
 - jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu, należy wezwać policję,
 - sporządzić notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
 - W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców ze szkoły należy:
 - niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - zapewnić uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców lub innego rozwiązania problemu,
 - po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami zawiadomić policję,
 - sporządzić notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
 - Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać lub odwozić ucznia do domu.
 - Takie same zasady obowiązują w sytuacji, gdy rodzic (opiekun) chce z uzasadnionych powodów zabrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych.
4. Procedura postępowania dotycząca zwalniania uczniów na zawody, konkursy i inne imprezy.
- Nauczyciel organizujący wyjście sporządza w 2 egzemplarzach imienną listę uczestników, uwzględniając na niej cel wyjścia, czas wyjścia i powrotu.
 - Przedstawia sporządzoną listę uczestników dyrekcji. Jeden egzemplarz pozostawia w szkole.
 - Organizator imprezy zapoznaje z listą wychowawcę klasy danego ucznia, który podpisem potwierdza zwolnienie ucznia z lekcji, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym symbolem – zw.(zwolniony).
 - W przypadku wyjść zbiorowych uczniowie, którzy nie uczestniczą w imprezie z różnych przyczyn, a są tego dnia w szkole, pozostają pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły.